

Klauzula informacyjna – zgłoszenie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Gustawa Morcinka z siedzibą w Mikołowie ul. Katowicka 24, reprezentowana przez Dyrektora.

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych ma swoją siedzibę w Centrum Usług Wspólnych przy ul. Karola Miarki 9, e-mail: iod@cuw.mikolow.eu,

3) Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane, na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w celu przyjęcia dziecka do szkoły, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych.

4)Odbiorcami danych osobowych są:

a. organy państwowe lub samorządowe oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków statutowych lub ustawowych,

b. podmioty świadczące usługi informatyczne oraz podmioty, które dostarczają nam oprogramowanie do wykonania naszych zadań oraz podmioty, które przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia, w związku z realizacją zadań w imieniu Administratora .

5)Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- dostępu do treści swoich danych,

ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

6) Pani/Pana dane osobowe jak i dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do Szkoły.

8) Zebrane dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj.:

a) dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej.

b) dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

9) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.